

*Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (F.E.A.S.R.)*

*Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (Reg. UE n. 1305/2013)*

**MISURA 1**

**“Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione”**

**SOTTOMISURA 1.2**

**“Sostegno a attività dimostrative e azioni di informazione”**

OPERAZIONE 1.2.01

Progetti dimostrativi e azioni di informazione

**Focus area principale 6b “stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali”**

**Focus area secondaria 2a, 4a,4b, 5d, 5e**

ALLEGATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

# ALLEGATO 1

**LISTE DI CONTROLLO SUGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

Regione Lombardia è tenuta a garantire il rispetto della normativa comunitaria e nazionale anche in materia di concorrenza e di appalti pubblici. Al fine, quindi, di agevolare la propria attività di verifica del rispetto della normativa in questione da parte del Beneficiario, sono state predisposte delle liste di controllo in materia di appalti pubblici che individuano tutti gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. “Codice dei contratti pubblici”.

Le liste di controllo che seguono sono state differenziate in funzione dell’importo dell’appalto e della tipologia, lavori o servizi e forniture.

|  |  |
| --- | --- |
| **Procedura** | **Tipologia procedura scelta** |
| Modulo generale – Valore procedura |

Appalti di servizi e forniture

|  |  |
| --- | --- |
| Procedura | Soglia (importo appalto) |
| Affidamento diretto (Modello 4.1) | Importo inferiore a 40.000 euro |
| Procedura negoziata(Modello 4.2) | Importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore a 209.000 euroConsultazione di almeno dieci operatori |
| Spese generali |  |
| Utilizzo personale interno(Modello 5) | Max 2% importo a base gara |

La compilazione delle linee guida richiede di barrare le caselle relative agli adempimenti previsti, evidenziando se siano stati seguiti (SI), se non siano stati seguiti (NO) o se gli adempimenti non siano previsti (NP).

Nel caso di più opzioni, va barrato SI o NO per l’opzione seguita, e NP per le altre. Ad esempio, la modalità di adempimento relativa all’obbligo di pubblicazione del bando nelle procedure per lavori sotto soglia è diversa a seconda che l’importo dell’appalto sia maggiore o uguale a 500.000 euro, o inferiore. In tal caso si dovrà barrare SI o NO per l’adempimento previsto e NP per l’altro.

Nel caso in cui un adempimento sia stato seguito, e lo stesso preveda iter procedurali alternativi, la compilazione delle linee guida richiede di barrare la casella SI e di indicare nel campo note la procedura di riferimento. Ad esempio, il termine per la ricezione delle offerte relative a contratti pubblici di lavori varia a seconda che il progetto abbia ad oggetto solamente la progettazione esecutiva o anche la progettazione definitiva. Pertanto, se l’adempimento è stato seguito, dovrà essere barrata la casella SI e dovrà essere indicato l’oggetto del progetto nel campo note.

In riferimento a ciascun adempimento rispettato, va indicata la data in cui questo è stato effettuato.

Infine, vanno indicate nelle note le eventuali motivazioni che hanno portato al mancato adempimento dell’iter procedurale seguito o le osservazioni/ulteriori specifiche che possano essere rilevanti per la comprensione del procedimento seguito.

**MODULO GENERALE VALORE E PROCEDURA**

**Dati identificativi della domanda / PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Operazione** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Domanda di aiuto n.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ragione sociale** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione/titolo progetto** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spesa totale progetto ammessa a finanziamento**1**(**1**) Risultante dall’atto di concessione del contributo | € |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servizi** | € |  |
| di cui  |  |  |
| Appalto | € |  |
|  |  |  |
| Amministrazione diretta | € |  |
|  |  |  |
| **Forniture** | € |  |
| di cui  |  |  |
| Appalto | € |  |
|  |  |  |
| Amministrazione diretta | € |  |

**AFFIDAMENTO DI SERVIZI**

**VALORE DELL’APPALTO3**

(3) Indicare il valore dell’appalto a base d’asta e se trattasi di appalto sopra o sotto soglia comunitaria

|  |  |
| --- | --- |
| **VALORE DELL’APPALTO** **€** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **APPALTO SERVIZI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA** |  |
| *= > € 209.000 (applicabile dal 19/04/16 ad oggi)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **APPALTO SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA** |  |
| *< € 209.000 (applicabile dal 19/04/16 ad oggi)* |  |

**PROCEDURA ADOTTATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contratti per servizi di importo < € 209.000** |  |
|  |  |
| servizi di **importo inferiore a € 40.000** |  |
|  |  |
| amministrazione diretta  | ☐ |
|  |  |
|  affidamento diretto  | ☐ |
|  |  |
| servizi di **importo pari o superiore a € 40.000 e inferiore a € 209.000** |  |
|  |  |
| procedura negoziata previa consultazione di almeno 10 operatori ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici | ☐ |

**Motivazione della scelta effettuata come da determina dell’Ente**

*(riportare una sintesi, indicare e allegare atto/provvedimento di approvazione della procedura scelta)*

|  |
| --- |
|  |

 DATA FIRMA DEL RUP

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AFFIDAMENTO DI FORNITURE**

**VALORE DELL’APPALTO4**

(4) Indicare il valore dell’appalto a base d’asta e se trattasi di appalto sopra o sotto soglia comunitaria

|  |  |
| --- | --- |
| **VALORE DELL’APPALTO €** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **APPALTO FORNITURE SOPRA SOGLIA COMUNITARIA** |  |
| *= > 209.000 Euro (applicabile dal 19/04/16 ad oggi)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **APPALTO FORNITURE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA** |  |
| *< 209.000 Euro (applicabile dal 19/04/16 ad oggi)* |  |

**PROCEDURA ADOTTATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contratti per forniture di importo < € 209.000** |  |
|  |  |
| forniture di **importo inferiore a € 40.000** |  |
|  |  |
| amministrazione diretta  | ☐ |
|  |  |
|  affidamento diretto  | ☐ |
|  |  |
| forniture di **importo pari o superiore a € 40.000 e inferiore a € 209.000** |  |
|  |  |
| procedura negoziata previa consultazione di almeno 10 operatori ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici | ☐ |

**Motivazione della scelta effettuata come da determina dell’Ente**

*(riportare una sintesi, indicare e allegare atto/provvedimento di approvazione della procedura scelta)*

|  |
| --- |
|  |

 DATA FIRMA DEL RUP

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

MODELLO 4.1

**Lista di controllo appalto servizi in affidamento diretto**

**APPALTI SERVIZI / FORNITURE - affidamento diretto**

*(importo inferiore a € 40.000)*

Operazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Domanda di aiuto n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Importo dei servizi/forniture affidati direttamente (IVA esclusa) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **N.** | **ADEMPIMENTO PREVISTO** | **SI** | **NO** | **N/P[[1]](#footnote-1)** | **Estremi atti** | **NOTE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI****D.lgs. 50/2016** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | La Delibera/Determina a contrarre è stata pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” sul profilo internet della stazione appaltante e contiene la chiara indicazione di |  |  |  |  |  | Art. 36Art. 32 comma 2 |
| 1.1 | * individuazione del fornitore
 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | * oggetto dell’affidamento, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali
 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | * le ragioni della scelta del fornitore
 |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | importo stimato dell’affidamento IVA Esclusa |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | * il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali
 |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | * Codice Identificativo di Gara (CIG)
 |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | schema di lettera affidamento |  |  |  |  |  | Art. 32, comma 14 |
| 2. | Il Responsabile del Procedimento (RUP) è stato individuato nel provvedimento a contrarre |  |  |  |  |  | Art. 31 Linee guida n.3 di ANAC |
| 3. | * La Delibera/Determina di approvazione dell’offerta è stata pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” sul profilo internet della stazione appaltante
 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | I servizi / forniture eseguiti corrispondono a quanto previsto nel contratto ed oggetto di finanziamento e non sono stati affidati servizi / forniture complementari nell’ambito dello stesso contratto (ferme restando le condizioni previste dal Codice). |  |  |  |  |  | D*.M 2490 del 25/01/17**Decisione C(2013)9527 del 19 dicembre 2013* |
| 5 | Eventuali varianti dell’appalto sono state approvate secondo quanto stabilito dalla normativa |  |  |  |  |  | Art. 106 |
| 6 | * Redazione del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione del servizio/fornitura
 |  |  |  |  |  |  |

Data Firma RUP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MODELLO 4.2

**Lista di controllo appalto servizi con procedura negoziata**

**APPALTI SERVIZI / FORNITURE – PROCEDURA NEGOZIATA**

*(importo pari o superiore a € 40.000 ed inferiore a € 209.000)*

Operazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Domanda di aiuto n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Importo dell’appalto (IVA esclusa) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comune capoluogo di provincia (se del caso): Procedura di gara espletata tramite centrale di committenza/soggetto aggregatore (se del caso):

SI □ NO □ SI □ NO □

 Centrale di committenza/soggetto aggregatore (se del caso): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **N.** | **ADEMPIMENTO PREVISTO** | **SI** | **NO** | **N/P[[2]](#footnote-2)** | **Estremi atti** | **NOTE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI****D.lgs. 50/2016** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | La Delibera/Determina a contrarre è stata pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” sul profilo internet della stazione appaltante e contiene la chiara indicazione di |  |  |  |  |  | Art. 29Art. 32 Art. 36Linee guida n. 4 di ANAC |
| 1.1 | □ ricorso a elenco di operatori economici |  |  |  |  |  |
| □ esiti dell’indagine di mercato |  |  |  |  |  |
| 1.2 | * procedura di scelta del contraente
 |  |  |  |  |  |
| 1.3 | * criterio di aggiudicazione
 |  |  |  |  |  |
| 1.d | * atti di gara approvati con il provvedimento (delibera/determina) a contrarre (bando, capitolato, disciplinare)
 |  |  |  |  |  |
| 2. | Il Responsabile del Procedimento (RUP) è stato individuato nel provvedimento a contrarre |  |  |  |  |  | Art. 31 Linee guida n. 3 di ANAC |
| 3. | L’affidamento è avvenuto previa consultazione di almeno 10 operatori economici |  |  |  |  |  | Art. 36, comma 2 lett. a)Linee guida n. 4 di ANAC |
| 4. | Le lettere di invito sono state spedite mezzo PEC |  |  |  |  |  | Art. 75 comma 3  |
| 5. | All’interno dell’invito sono presenti i seguenti elementi |  |  |  |  |  |
| 5.1 | * l’elenco dei servizi richiesti/forniture
 |  |  |  |  |  |
| 5.2 | * l’importo a base d’asta, i prezzi unitari o il prezzo a corpo
 |  |  |  |  |  |
| 5.3 | * le condizioni di esecuzione
 |  |  |  |  |  |
|  | * il termine di ultimazione dei servizi/forniture
 |  |  |  |  |  |
| 5.4 | * le modalità e termini di pagamento (se non inserite nel Contratto)
 |  |  |  |  |  |
| 5.5 | * le penalità (se non inserite nel Contratto)
 |  |  |  |  |  |
| 5.6 | * il Codice Identificativo di Gara (CIG)
 |  |  |  |  |  |
| 5.7 | * il termine per la presentazione delle offerte
 |  |  |  |  |  |
| 5.8 | * in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, la ponderazione relativa degli elementi
 |  |  |  |  |  |
| 5.9 | * in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, la tabella dei punteggi con relativi sub criteri e sub punteggi
 |  |  |  |  |  |
| 5.10 | * il giorno e l’ora della prima seduta pubblica di gara
 |  |  |  |  |  |
| 6. | Le specifiche tecniche inserite nella lettera di invito non sono discriminatorie |  |  |  |  |  |  |
| 7. | L’oggetto dell’appalto è definito chiaramente ed in modo completo |  |  |  |  |  |  |
| 8. | I criteri di selezione e/o aggiudicazione inseriti nella lettera di invito: |  |  |  |  |  |  |
| 8.a | * non sono discriminatori;
 |  |  |  |  |  |  |
| 8.b | * sono proporzionati rispetto all’oggetto dell’appalto.
 |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Sono stati valutati eventuali rischi da interferenza attraverso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI). |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Sono stati rispettati i termini di presentazione delle offerte e la richiesta di chiarimenti da parte dei soggetti invitati.  |  |  |  |  |  | Art. 36 Linee Guida n. 4 di ANACArt. 63 - Art. 75 |
| 11. | La Commissione aggiudicatrice è stata nominata secondo quanto disposto dall’art. 77 del D.lgs. 50/2016 |  |  |  |  |  | Art. 77 |
| 12. | Nella fase di valutazione delle offerte: |  |  |  |  |  |  |
| 12.a | * i criteri di selezione sono rimasti immutati nella valutazione delle offerte;
 |  |  |  |  |  |
| 12.b | * l’attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri di aggiudicazione è avvenuta in modo trasparente e identico per tutti i candidati.
 |  |  |  |  |  |
| 12.c | * le offerte non sono state modificate nel corso della valutazione.
 |  |  |  |  |  |
| 13. | I verbali di valutazione contengono i seguenti elementi minimi |  |  |  |  |  |  |
| 13.1 | * numero delle offerte pervenute
 |  |  |  |  |  |
| 13.2 | * numero delle offerte accertate
 |  |  |  |  |  |
| 13.3 | * graduatoria finale e punteggio dettagliato con motivazioni dell’attribuzione del punteggio
 |  |  |  |  |  |
| 14. | E’ stato verificato che gli oneri per la sicurezza non siano stati sottoposti a ribasso |  |  |  |  |  | Art. 97 comma 6  |
| 15. | La Stazione Appaltante ha eseguito gli accertamenti relativi alle cause di esclusione previste all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 |  |  |  |  |  | Art. 80 |
| 16. | Il verbale di aggiudicazione redatto dalla Commissione contiene almeno le seguenti informazioni |  |  |  |  |  |  |
| 16.1 | * il nome e l'indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice
 |  |  |  |  |  |
| 16.2 | * l'oggetto del contratto
 |  |  |  |  |  |
| 16.3 | * il valore del contratto
 |  |  |  |  |  |
| 16.4 | * i nomi dei candidati o degli offerenti presi in considerazione e i motivi della scelta
 |  |  |  |  |  |
| 16.5 | * i nomi dei candidati o degli offerenti esclusi e i motivi dell'esclusione
 |  |  |  |  |  |
| 16.6 | * i motivi dell'esclusione delle offerte giudicate anormalmente basse
 |  |  |  |  |  |
| 16.7 | * il nome dell'aggiudicatario e, se è nota e se del caso, la parte dell'appalto che l'aggiudicatario intende subappaltare a terzi
 |  |  |  |  |  |
| 16.8 | * se del caso, le ragioni per le quali l'amministrazione ha rinunciato ad aggiudicare un contratto
 |  |  |  |  |  |
| 17. | Sono stati verificati i requisiti ai fini della stipula del contratto in capo all’affidatario |  |  |  |  |  | Art. 36 comma 5 |
| 18. | L’atto di aggiudicazione definitiva e le seguenti comunicazioni da parte della Stazione Appaltante sono state effettuate entro un termine non superiore a cinque giorni e con le seguenti modalità |  |  |  |  |  | Art. 76  |
| 18.1 | * l’aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione
 |  |  |  |  |  |
| 18.2 | * l’esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi
 |  |  |  |  |  |
| 18.3 | Il contratto è stato stipulato nel rispetto del termine dilatorio di 35 giorni (*solo per contratti superiori a 150.000 euro*) e dell’oggetto contrattuale. |  |  |  |  |  |  |
| 19. | E’ stata acquisita la garanzia fideiussoria dell’aggiudicatario a garanzia della corretta esecuzione dell’appalto. |  |  |  |  |  | Art. 103 |
| 20. |  I servizi/forniture eseguiti corrispondono a quanto previsto nel contratto ed oggetto di finanziamento e non sono stati affidati servizi/forniture complementari nell’ambito dello stesso contratto (ferme restando le condizioni previste dal Codice).  |  |  |  |  |  |  |
| 20.1 | Eventuali varianti dell’appalto sono state approvate secondo quanto stabilito dalla normativa |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Redazione del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione del servizio/fornitura |  |  |  |  |  |  |

Data Firma RUP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MODELLO 5

**­ Lista di controllo per utilizzo personale interno**

**UTILIZZO PERSONALE INTERNO PER FUNZIONI TECNICHE DELL’ENTE**

*(Max 2% importo a base gara)*

Operazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Domanda di aiuto n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Importo dell’appalto posto a base di gara (IVA esclusa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro

Importo incentivo ……………………………..euro

RUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **N.** | **ADEMPIMENTO PREVISTO** | **SI** | **NO** | **N/P[[3]](#footnote-3)** | **Estremi atti** | **NOTE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI****Dlgs 50/2016** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | L’ente ha destinano a un apposito fondo risorse finanziarie (in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara) per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di: programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti |  |  |  |  |  | Art. 113 |
| **2.** | L’assegnazione degli incentivi per funzioni tecniche è stata effettuata sulla base di apposito regolamento adottato dall’Ente secondo il proprio ordinamento |  |  |  |  |  |

| **N.** | **ADEMPIMENTO PREVISTO** | **SI** | **NO** | **N/P[[4]](#footnote-4)** | **Estremi atti** | **NOTE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI****Dlgs 50/2016** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | L’assegnazione degli incentivi è stata effettuata nei confronti del:□ responsabile unico del procedimento;□ soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 dell’art. 113 del Dlgs 50/2016 (specificare tipo di funzione):□ direzione dei lavori□ direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo□ collaudatore statico□ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Gli importi erogati al personale che svolge funzioni tecniche sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Nella busta paga dei dipendenti sono individuabili le somme corrisposte per l’espletamento di funzioni tecniche |  |  |  |  |  |
| **6.** | L’ente non ha corrisposto incentivi per funzioni tecniche al personale con qualifica dirigenziale |  |  |  |  |  |

Data Firma RUP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ALLEGATO 2

**MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Al GAL Quattro Parchi Lecco Brianza

……………………….

……………………….

**Oggetto: Regolamento (UE) n. 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 7 - Operazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di titolare/legale rappresentante dell’impresa/società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con riferimento alla domanda di contributo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, essendo a conoscenza di quanto stabilito dalle disposizioni attuative in oggetto,

***consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’art. 75 dello stesso D.P.R.***

**DICHIARA**

di:

* avere
* non avere

richiesto un contributo per la realizzazione degli interventi finalizzati al miglioramento della redditività, competitività e sostenibilità **anche** **con altre “Fonti di aiuto” diverse dal Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 o agevolazioni fiscali**.

*Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs.30 giugno 2003 n. 196, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Luogo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ALLEGATO 3

**PROSPETTO VARIANTE**

Quadro di confronto tra la situazione prevista al momento della presentazione della domanda di aiuto e quella che si determina a seguito della richiesta di variante

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CodiceSISCO | Descrizione intervento | Importo ammesso a finanziamento (€) | Importo variante richiesto(€) | Note |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totale |  |  |  |
| Totale finanziato |  |  |  |
| Contributo (%) |  |  |  |
| Contributo (€) |  |  |  |

# ALLEGATO 4

**MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SALDO DEL CONTRIBUTO**

Al GAL Quattro Parchi Lecco Brianza

……………………….

……………………….

**Oggetto: Regolamento (UE) n. 1305/2013 – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 7 - Operazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’**

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di titolare/legale rappresentante dell’impresa/società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con riferimento alla domanda di contributo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presentata il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, essendo a conoscenza di quanto stabilito dalle disposizioni attuative in oggetto,

***consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’art. 75 dello stesso D.P.R.***

**DICHIARA**

di non avere percepito un contributo per la realizzazione degli interventi finalizzati al miglioramento della redditività, competitività e sostenibilità attraverso altre fonti di aiuto corrispondenti diverse dal Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020.

*Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs.30 giugno 2003 n. 196, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

# ALLEGATO 8

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA**

**Da redigere su carta intestata della Ditta fornitrice**

Si dichiara che le opere e/o le forniture di cui alle sotto elencate fatture, riferite all’intervento cofinanziato dal PSR 2014-2020 della Regione Lombardia avente codice CUP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sono state interamente pagate e la Ditta sottoscritta non vanta alcun credito o patto di riservato dominio o prelazione sulle stesse.

Si dichiara altresì che per le stesse forniture non sono state emesse note di credito a favore della ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si precisa inoltre che il materiale fornito è nuovo di fabbrica e che per la costruzione o l’assemblaggio non sono state utilizzate parti usate.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numero fattura** | **Data** | **Tipo di spesa** | **Importo netto IVA** | **Modalità di pagamento\*** | **Importo lordo pagamento** | **Importo IVA pagamento** | **Importo netto IVA pagamento** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*) Bonifico, Ricevuta bancaria, home banking, altro (specificare)

Data e Timbro della ditta Firma del legale rappresentante

ALLEGARE: fotocopia della carta di identità o di un documento equipollente

E’ possibile la sottoscrizione con firma digitale: in questo caso non allegare la fotocopia del documento di identità

# ALLEGATO 11

**Modello di timesheet per la rendicontazione delle spese di personale interno e per lavori in amministrazione diretta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PSR 2014-2020 - OPERAZIONE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TIPOLOGIA DI INTERVENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NOME DEL PROGETTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NUMERO DOMANDA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROSPETTO RENDICONTAZIONE SPESE PERSONALE INTERNO E PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MESE XXXXXX ANNO XXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nominativo persona** | **Qualifica** | **Totale ore lavorate** | **Costi totali** | **Costo orario** | **Descrizione dei lavori eseguiti/ attività svolte** | **Numero ore dedicate ai lavori/attività oggetto di finanziamento** | **Costo totale da imputare**  | **Firma persona**  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **Giorni lavorati** | **Ore totali** |  |
| **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **-** |  |
|   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Firma del responsabile dell'Ente beneficiario** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

# ALLEGATO 12

**ELENCO ARGOMENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Focus area** | **Macro-Categoria (tematica per attribuzione punteggio)** | **Intervento (Argomento)** |
| 2A | Modelli e strumenti di sostenibilità aziendale | Marketing aziendale e nuove forme di vendita diretta |
| 2A | Diffusione delle buone pratiche |  Interventi e tecniche per il benessere animale |
| 3A | Modelli e strumenti di sostenibilità aziendale | Valorizzazione e gestione delle produzioni di qualità |
| 4A | Tecnologie e buone pratiche agronomiche per la salvaguardia e tutela dei siti Natura 2000, delle aree ad alto valore naturalistico e delle Aree protette | Altre tecniche di gestione agricola a fini ambientali, salvaguardia delle risorse genetiche (la coltivazione di vecchie varietà e/o l'allevamento di razze animali a rischio di estinzione) |
| 4B | Nuovi metodi e tecniche di produzione (es. agricoltura biologica, agricoltura conservativa, produzione integrata) | Agricoltura integrata |
| 4C | Biodiversità, compresa quella naturale (specie e habitat), condizionalità, greening, benessere animale | La condizionalità e il greeening |
| 5D | Riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera | Impianti e macchine a ridotte emissioni e/o a basso consumo energetico |
| 5D | Impiego più efficiente dei mezzi tecnici di produzione | Innovazioni per un'agricoltura di precisione e a basse emissioni di gas serra |
| 5E | Nuovi metodi e tecniche di produzione (es. agricoltura biologica, agricoltura conservativa, produzione integrata) | Agricoltura conservativa |

\*Nel sistema SISCO deve essere selezionata l’operazione 1.2.01 abbinata alla Focus Area della tematica specifica prevalente per il progetto prima di procedere alla compilazione della domanda. Nel caso l’intervento non fosse presente su SISCO, potrà essere selezionata l’opzione “Altri interventi”.

| AMBITI PRIORITARI MISURA 1 |
| --- |
| Diffusione di modelli di bilancio economico aziendale |
| Modelli e strumenti di sostenibilità aziendale |
| Impiego più efficiente dei mezzi tecnici di produzione |
| Efficienza energetica |
| Nuovi metodi e tecniche di produzione |
| Gestione sostenibile delle risorse naturali |
| Riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera |
| Biodiversità, condizionalità, greening |
| Diffusione degli esiti delle principali ricerche nel settore agricolo |
| Diffusione delle buone pratiche |
| Diffusione delle nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione nella gestione aziendale |
| Sicurezza sul lavoro |

Nel sistema SISCO durante la compilazione della domanda verrà richiesto di indicare l’ambito prioritario prevalente e uno o più ambiti prioritari secondari (massimo 3). Nel caso l’ambito non fosse presente su SISCO, potrà essere selezionata l’opzione “Altri ambiti”.

# ALLEGATO 13

**MODELLO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO**

INDICE

1. TITOLO E ACRONIMO
2. STATO DELLE CONOSCENZE E ANALISI DEI FABBISOGNI INFORMATIVI (max. 5 pagine)
3. INQUADRAMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE SPECIFICHE DEL BANDO E ALLE TEMATICHE GENERALI DELL’OPERAZIONE
4. DESTINATARI DEL PROGETTO (max. 5 pagine)
5. DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO E PIANO DI ATTIVITA’ (max. 10 pagine)
6. DOTAZIONI DISPONIBILI
7. TEMPISTICA DELLE ATTIVITA’
8. ADEGUATEZZA DELLE PROFESSIONALITA’, COMPITI E RESPONSABILITÀ
9. DATI FINANZIARI
10. SINTESI DEL PROGETTO
11. SCHEDA DI SINTESI
12. TABELLE FINANZIARIE

**PREMESSA**

La proposta di progetto da allegare alla domanda di contributo deve essere predisposta in Capitoli e Sottocapitoli secondo l’articolazione di seguito descritta. Indicativamente la lunghezza del progetto non dovrà superare le 20 pagine.

Il progetto può essere anche strutturato in sottoprogetti e in tal caso le informazioni richieste per ogni capitolo e/o sottocapitolo dovranno essere dettagliate per ognuno dei sottoprogetti. La strutturazione in sottoprogetti è obbligatoria nel caso in cui il progetto sia costituito da azioni di informazione e da azioni di dimostrazione: le azioni di dimostrazione devono essere raggruppate in uno specifico sottoprogetto.

Come riportato nel paragrafo 5 delle disposizioni attuative e al punto 3 di questo modello, il progetto deve essere incentrato su una delle tematiche specifiche individuate dalla disposizioni stesse. Ogni tematica specifica è collegata a una Focus Area di riferimento (vedi allegato A delle disposizioni attuative) che nel sistema SISCO **va scelta prima di iniziare il caricamento della domanda**. Per favorire un approccio più interdisciplinare e completo, il progetto potrà affrontare anche altre tematiche specifiche previste dal bando purchè venga rispettata la prevalenza della tematica prescelta.

Il progetto dovrà inoltre essere inquadrato negli ambiti prioritari assegnati a tutta la Misura 1 dal Programma di Sviluppo rurale (elencati in allegato A delle disposizioni attuative). Tali ambiti possono fornire utili spunti durante la stesura del progetto; durante la compilazione della domanda in SISCO, il sistema occorre indicare l’ambito prioritario prevalente ed è possibile indicare fino a tre ambiti secondari. Il sistema prevede l’indicazione del comparto produttivo prevalente.

Dal sito web del GAL è possibile scaricare il file **Indice\_Progetto\_1.2.01.doc** da utilizzare nella scrittura del progetto in maniera coerente con le istruzioni che seguono.

1. **TITOLO E ACRONIMO**

Il **Titolo** deve essere breve, in lingua italiana, concepito in modo da chiarire l'oggetto delle attività proposte.

L’**Acronimo** può essere una sigla derivata dalle iniziali di alcune parole del titolo oppure una singola parola oppure una combinazione di parti di parole.

1. **STATO DELLE CONOSCENZE E ANALISI DEI FABBISOGNI INFORMATIVI (max. 5 pagine)**

2.1 Analisi della realtà produttiva del settore di riferimento(dati quantitativi, andamento congiunturale ecc.) che evidenzi i punti di forza e di debolezza e individui le problematiche di interesse lombardo che sono concernenti le attività del progetto.

* **Valutazione:** Criterio 3 dei “Criteri di selezione”.

2.2 Il fabbisogno di informazione e innovazione**:** analisi degli elementi che evidenziano l’opportunità dell’intervento progettuale in termini di necessità informative o di trasferimento di innovazione.

* **Valutazione:** Criterio 4 dei “Criteri di selezione”.

2.3 Descrizione delle fonti informative e dei progetti di riferimento: indicare le fonti bibliografiche di riferimento e/o i progetti di ricerca e sviluppo i cui risultati sono alla base del progetto.

* **Valutazione:** Criterio 3 dei “Criteri di selezione”.

2.4 Complementarietà con altri strumenti dell’Unione Europea o con altri progetti in essere: indicare la partecipazione a progetti finanziati dai programmi Comunitari Life, Horizon 2020 ed Eusalp che affrontano le tematiche specifiche previste dalle disposizioni attuative e le eventuali connessioni con il progetto presentato. Indicare eventuali altri progetti correlati specificando titolo, fonti di finanziamento e ogni riferimento necessario al reperimento di ulteriori informazioni. Nella fase di caricamento della domanda SISCO chiede l’inserimento dell’informazione relativa ai progetti comunitari.

* **Punto 12** delle disposizioni attuative.
1. **INQUADRAMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE SPECIFICHE DEL BANDO E ALLE TEMATICHE GENERALI PREVISTE DALL’OPERAZIONE (CRITERI)**

3.1 Obiettivi del progetto: descrivere, in maniera sintetica, quanto ci si prefigge di raggiungere concretamente con l’attività di informazione e/o di dimostrazione nell’affrontare la tematica specifica prevalente prescelta tra quelle previste dal bando (paragrafo 5 del bando). Descrivere inoltre se e quali altre tematiche specifiche verranno trattate dal progetto.

* **Valutazione:** Criterio 3 dei “Criteri di selezione”.

3.2 Ricaduta informativa in relazione alle tematiche generali dell’operazione: descrivere il contributo conoscitivo in termini di diffusione di innovazioni e sostenibilità ambientale ed economica della gestione aziendale. Descrivere la ricaduta dei contenuti del progetto in termini di benefici, utilità, applicabilità e immediatezza della fruibilità da parte dei destinatari individuati.

* **Valutazione**: Criteri 7, 8 e 9 dei “Criteri di selezione”**.**
1. **DESTINATARI DEL PROGETTO (max. 5 pagine)**

**4.1 Individuazione dei destinatari** in relazione al settore e alla/e tematica/e trattate: dettagliare chi sono i **destinatari** finali dell'informazione / divulgazione. Specificare inoltre l’ampiezza territoriale delle singole iniziative (relativamente ai Comuni del GAL).

* **Valutazione:** Criterio 4 dei “Criteri di selezione”.

**4.2 Iniziative dedicate a destinatari prioritari:** Descrivere per ogni iniziativa il target previsto evidenziando la presenza di iniziative dedicate a Giovani agricoltori, Agricoltori di sesso femminile, Agricoltori delle aree protette e aree Natura 2000, Agricoltori che praticano agricoltura biologica.

* **Valutazione:** Criterio 2 dei “Criteri di selezione”.

**4.3 Individuazione della ricaduta territoriale:** Indicare se l’iniziativa è dedicata ad alcuni territori in particolare (elencare i Comuni del GAL).

1. **DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO E PIANO DI ATTIVITÀ (max. 10 pagine)**

**5.1 Approccio metodologico:** descrivere la metodologia generale utilizzata per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti; evidenziare il livello di innovazione della **metodologia**/approccio di trasferimento di conoscenze e informazioni ai fruitori finali (convegni, seminari, visite tecniche, attività dimostrativa ecc.) e l'ampiezza divulgativa delle iniziative anche in termini di fruitori finali (numero e tipologia). Nel caso di attività dimostrativa descrivere anche l’approccio tecnico - scientifico utilizzato;

**5.2 Piano di lavoro con tempistica delle attività e indicatori di realizzazione**: descrivere il **piano** di lavoro (pianificazione e descrizione in dettaglio delle diverse fasi e attività, anche con l’ausilio di diagrammi di Gantt) con un dettaglio sufficiente a giustificare e motivare i costi preventivati e proporre i relativi indicatori di realizzazione; per i progetti pluriennali il piano di lavoro deve essere articolato in fasi annuali;

**5.3 Ostacoli prevedibili:** descrivere gli ostacoli prevedibili e le azioni correttive ipotizzabili.

**5.4 Le attività devono essere coerenti con i costi preventivati**.

* **Valutazione:** Criteri 1, 6 e 10 dei “Criteri di selezione”.
1. **DOTAZIONI DISPONIBILI**

Segnalare ed elencare le strumentazioni e le dotazioni (mobili e immobili) a disposizione per attuare il progetto in modo da evidenziarne l’adeguatezza.

* **Valutazione:** Criteri 10 e 11 dei “Criteri di selezione”.
1. **TEMPISTICA DELLE ATTIVITÀ**

schematizzare in un diagramma tipo Gantt la tempistica delle attività previste dal progetto descritta dettagliatamente al precedente punto 5.1.

🗁 Le date previste di avvio e conclusione devono essere indicate in SISCO.

* **Valutazione**: Criterio 6 dei “Criteri di selezione”.
1. **ADEGUATEZZA DELLE PROFESSIONALITA’, COMPITI E RESPONSABILITÀ**

Sulla base delle professionalità coinvolte, come risultano dai *curricula vitae* allegati alla domanda, descrivere in modo chiaro e tabellare le fasi di realizzazione del progetto e individuare, per ogni fase/attività, un responsabile e il personale coinvolto.

Segnalare inoltre per il personale e per le attività quali sono operate dal Proponente e quali sono le collaborazioni esterne di cui il Proponente si avvale.

* **Valutazione**: Criterio 5 dei “Criteri di selezione”.
1. **DATI FINANZIARI (max. 1 pagina)**

I dati finanziari del progetto sono da suddividere per attività di dimostrazione (se presente) e azioni di informazione la cui somma rappresenta il costo totale del progetto.

I dati devono essere inseriti in un foglio di calcolo compilato secondo le tabelle finanziarie di seguito allegate (punto 12). Il dato totale della tabella riassuntiva del progetto deve essere riportato in SISCO. Per facilitare il lavoro di compilazione è disponibile un foglio di calcolo preimpostato sulle pagine dedicate alle disposizioni attuative dell’operazione 1.2.01 del sito del GAL.

Si ricorda che i costi del progetto devono essere quantificati tenendo in considerazione i vincoli previsti nel punto 7 del bando. Devono essere dettagliati e ripartiti per anno, per sottoprogetto e per partner (se presenti) / richiedente. I costi vanno suddivisi in *personale*, *missioni* (nazionali e all’estero, queste ultime solo se strettamente necessarie alle attività del progetto), *strumenti e attrezzature*, *materiali d’uso, servizi e consulenze*, *spese generali* (massimo 5% o 4%). Di ogni costo deve risultare chiara la necessità e lo stretto collegamento con le attività descritte.

I costi vanno indicati al netto di IVA.

* **Valutazione**: Criterio 10 dei “Criteri di selezione”.
1. **SCHEDA DI SINTESI PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comparto prevalente** | (inserire il comparto indicato nelle informazioni aggiuntive presenti nel sistema SISCO) |
| **Titolo**  | (Indicare il titolo completo del progetto) |
| **Acronimo** | (Indicare l’acronimo)  |
| **Focus area prevalente** |  |
| **Sintesi progetto a cura del richiedente** | (max 5000 caratteriDeve essere una esposizione chiara, completa e sintetica dell'intero progetto: obiettivi, contributo conoscitivo e iniziative realizzate, potenziale ricaduta) |
| **Durata progetto (mesi)** |  |
| **Richiedente** |  |
| **Partner** | ................... |
| **Respons. progetto** |  |
| **Respons. scientifico** | (per i progetti dimostrativi)  |
| **Collegamenti ad altri progetti** | ........................ |
| **Valore totale progetto** |  |
| **Intensità dell’aiuto** | 80% |
|  |  |

1. **TABELLE FINANZIARIE**

**RIEPILOGO TOTALE DELLE PREVISIONI DI SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO ............. (Titolo progetto)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **PERSONALE** | **MISSIONI** | **MATERIALE D'USO** | **SERVIZI E CONSULENZE** | **STRUMENTI E ATTREZZATURE** | **SPESE GENERALI** | **TOTALE** |
| RCHIEDENTE |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER 1 |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER 2 |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER … |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| **TOTALE PROGETTO** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€ \***  |

\*Cifra da riportare in SISCO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VOCE DI SPESA** | **ANNO 1** | **ANNO 2** | **TOTALE** |
| PERSONALE |  €  |  €  |  €  |
| MISSIONI |  €  |  €  |  €  |
| MATERIALE D'USO |  €  |  €  |  €  |
| SERVIZI E CONSULENZE |  €  |  €  |  €  |
| STRUMENTI E ATTREZZATURE |  €  |  €  |  €  |
| SPESE GENERALI |  €  |  €  |  €  |
| **TOTALE PROGETTO** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |

**SOTTO-PROGETTO 1 INFORMAZIONE**

**RIEPILOGO DELLE PREVISIONI DI SPESA DEL SOTTO-PROGETTO 1 INFORMAZIONE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **PERSONALE** | **MISSIONI** | **MATERIALE D'USO** | **SERVIZI E CONSULENZE** | **STRUMENTI E ATTREZZATURE** | **SPESE GENERALI** | **TOTALE** |
| RCHIEDENTE |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER 1 |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER 2 |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER … |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| **TOTALE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VOCE DI SPESA** | **ANNO 1** | **ANNO 2** | **TOTALE** |
| PERSONALE |  €  |  €  |  **€**  |
| MISSIONI |  €  |  €  |  **€**  |
| MATERIALE D'USO |  €  |  €  |  **€**  |
| SERVIZI E CONSULENZE |  €  |  €  |  **€**  |
| STRUMENTI E ATTREZZATURE |  €  |  €  |  **€**  |
| SPESE GENERALI |  €  |  €  |  **€**  |
| **TOTALE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |

DETTAGLIO DELLE PREVISIONI DI SPESA DEL SOTTO-PROGETTO 1 INFORMAZIONE

Spese per Personale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **QUALIFICA** | **TIPO RAPPORTO** | **N. PERSONE** | **COSTO ANNUO PERSONA** | **GG lavorativi ANNO** | **GG/ANNO 1** | **GG/ANNO 2** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  |  |  |  |  |  | **TOTALE SPESE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Missioni

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **QUALIFICA** | **TIPO RAPPORTO** | **N. PERSONE** | **DESTINAZIONE/MOTIVAZIONE** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  |  |  |  | **TOTALE SPESE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Materiale d’uso

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  |  €   |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  |  €   |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  | **TOTALE SPESE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Servizi e Consulenze

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE SERVIZIO / CONSULENZA** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  | **TOTALE SPESE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Strumenti e Attrezzature

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **% DI UTILIZZO NEGLI ANNI** |  |  |  |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE** | **COSTO D'ACQUISTO** | **DURATA ANNI** | **ANNO 1** | **ANNO 2** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  |  |  |  | **TOTALE SPESE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese Generali

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |   |  €  | €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  | €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  | €   |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  | €  |  **€**  |  **€**  |
|  | **TOTALE SPESE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

**SOTTO-PROGETTO 2 DIMOSTRAZIONE**

RIEPILOGO DELLE PREVISIONI DI SPESA DEL SOTTO-PROGETTO 2 DIMOSTRAZIONE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **PERSONALE** | **MISSIONI** | **MATERIALE D'USO** | **SERVIZI E CONSULENZE** | **STRUMENTI E ATTREZZATURE** | **SPESE GENERALI** | **TOTALE** |
| RCHIEDENTE |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER 1 |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER 2 |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER ... |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| **TOTALE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VOCE DI SPESA** | **ANNO 1** | **ANNO 2** | **TOTALE** |
| PERSONALE |  €  |  €  |  **€**  |
| MISSIONI |  €  |  €  |  **€**  |
| MATERIALE D'USO |  €  |  €  |  **€**  |
| SERVIZI E CONSULENZE |  €  |  €  |  **€**  |
| STRUMENTI E ATTREZZATURE |  €  |  €  |  **€**  |
| SPESE GENERALI |  €  |  €  |  **€**  |
| **TOTALE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |

DETTAGLIO DELLE PREVISIONI DI SPESE DEL SOTTO PROGETTO 2 DIMOSTRAZIONE

Spese per Personale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **QUALIFICA** | **TIPO RAPPORTO** | **N. PERSONE** | **COSTO ANNUO PERSONA** | **GG lavorativi ANNO** | **GG/ANNO 1** | **GG/ANNO 2** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  |  |  |  |  |  | **TOTALE SPESE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Missioni

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **QUALIFICA** | **TIPO RAPPORTO** | **N. PERSONE** | **DESTINAZIONE/MOTIVAZIONE** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  |  |  |  | **TOTALE SPESE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Materiale d’uso

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |   |  €  |  €   |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  | **TOTALE SPESE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Servizi e Consulenze

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE SERVIZIO / CONSULENZA** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  | **TOTALE SPESE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Strumenti e Attrezzature

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **% DI UTILIZZO NEGLI ANNI** |  |  |  |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE** | **COSTO D'ACQUISTO** | **DURATA ANNI** | **ANNO 1** | **ANNO 2** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO R** |
| RCHIEDENTE |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  |  |  |  | **TOTALE SPESE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese Generali

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  | **TOTALE SPESE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

# ALLEGATO 14

MODELLO PER ELENCO DI REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI

TITOLO PROGETTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIPO E TITOLO DELL’EVENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | Codice fiscale  | Azienda o ente di appartenenza | Indirizzo | Ruolo  | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

N. totale partecipanti: \_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del responsabile del progetto

# ALLEGATO 15

**MODELLI PER RENDICONTAZIONE**

**MODELLO PER RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI PERSONALE: prospetto di dettaglio per ognuno dei soggetti coinvolti nel progetto ................ (Titolo progetto) ............. (1)**

**Beneficiario / Partner (2): …….. ……... ……… ……..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | NOME E COGNOME | DIPENDENTE O NON DIPENDENTE | QUALIFICA /FUNZIONE | COSTO ANNUO PERSONA | N. GG LAVORATIVE ANNUE | COSTO A GIORNATA | N. GG LAVORATE PER IL PROGETTO | COSTO ATTRIBUITO AL PROGETTO |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE |  |

**MODELLO PER RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI MISSIONE: prospetto di dettaglio per ognuno dei soggetti coinvolti nel progetto ................ (Titolo progetto) ............. (1)**

**Beneficiario / Partner (2): …….. ……... ……… ……..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | NOME E COGNOME | DATA | MOTIVAZIONE | LUOGO DI PARTENZA | LUOGO DI ARRIVO | Durata missione N° ore | MEZZO | km TOT. | €/km | € (=km x €/km) | BIGLIETTI /PEDAGGI (€) | VITTO(€) | ALLOGGIO(€) | TOTALE SINGOLA MISSIONE(€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE |  |

(1) Da sottoscrivere da parte di un rappresentante avente titolo per l’ente beneficiario o partner

(2) Denominazione del soggetto (beneficiario / partner)

**MODELLO PER RENDICONTAZIONE DELLE SPESE: prospetto di dettaglio per ognuno dei soggetti coinvolti nel progetto ................ (Titolo progetto) ............. (1)**

**Beneficiario / Partner (2): …….. ……... ……… ……..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voce di spesa ammessa a preventivo** | **Elenco dei giustificativi di spesa per ogni costo sostenuto** | **Importi** | **Importo (3) conteggiato per rendicontazione****(€)** | **Importo****ammesso a preventivo****(€)** |
| **causale** | **tipologia (fatture, ricevute, notule, ecc.)** | **dati amministrativi (n° e data emissione)** | **modalità di pagamento (bonifico ecc.)** **estremi di pagamento** | **IMPONIBILE****(€)** | **IVA****(€)** |
| **Spese per il personale** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| totale |  |  |  |  |
| **Spese per missioni** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| totale |  |  |  |  |
| **Spese per strumenti e attrezzature** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| totale |  |  |  |  |
| **Spese di materiali d’uso** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| totale |  |  |  |  |
| **Spese per servizi e consulenze** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| totale |  |  |  |  |
| **Spese generali** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| totale |  |  |  |  |
| **TOTALE**  |  |  |  |  |

(1) Da sottoscrivere da parte di un rappresentante avente titolo per l’ente beneficiario o partner

(2) Denominazione del soggetto (beneficiario / partner)

(3) L’IVA non viene riconosciuta.

**MODELLO RIEPILOGATIVO PER RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DEL PROGETTO ................ (Titolo progetto)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voce di spesa****ammessa a preventivo** | **Soggetto che ha sostenuto la spesa** | **Costo totale rendicontato dal Partner per voce di spesa****(€)** | **Costo totale della voce di spesa rendicontata da tutti i Partner****(€)** | **Importo****ammesso a preventivo per tutto il progetto****(€)** |
| **Spese per il personale** |  |  |  |  |
|  |  |
| **Spese per missioni** |  |  |  |  |
|  |  |
| **Spese per strumenti e attrezzature** |  |  |  |  |
|  |  |
| **Spese per materiali d’uso** |  |  |  |  |
|  |  |
| **Spese per servizi e consulenze** |  |  |  |  |
|  |  |
| **Spese generali** |  |  |  |  |
|  |  |
| **TOTALE PROGETTO** |  |  |  |  |

1. “Adempimento Non Previsto” [↑](#footnote-ref-1)
2. “Adempimento Non Previsto” [↑](#footnote-ref-2)
3. “Adempimento Non Previsto” [↑](#footnote-ref-3)
4. “Adempimento Non Previsto” [↑](#footnote-ref-4)